

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeitenden sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Das Land Bremen soll bis 2038 klimaneutral werden. Als Fachbereich Technik ist dies auch unser übergeordnetes Ziel, dass wir mit Konzepten und deren Umsetzung für unseren Gebäudebestand, unseren Fuhrpark und Anlagentechnik erreichen wollen.

Wir suchen für unseren Bereich Technik zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (grundsätzlich teilzeitgeeignet) eine:n

Klimaschutzmanager:in (w/m/d)

– Entgeltgruppe 11 TVöD VKA –

Ihre Aufgaben:

- als Klimaschutzmanager:in (w/m/d) initiieren Sie Prozesse und Projekte für die übergreifende Zusammenarbeit und Vernetzung wichtiger Akteure
- Sie bereiten die Umsetzung der im Klimaschutzkonzept erarbeiteten Maßnahmen für die Gebäudesanierung/-neubau und Mobilität vor, begleiten diese, organisieren den Beteiligungsprozess aller relevanten Akteure und initiieren die Weiterentwicklung von Projektbausteinen.
- Sie identifizieren eigenverantwortlich die passenden Förderprogramme und steuern die Beantragung in enger Abstimmung mit den internen Fachbereichen sowie den senatorischen Behörden.
- Sie informieren als zentrale Ansprechperson sowohl verwaltungsintern als auch extern über das Klimaschutzkonzept und arbeiten unserer Unternehmenskommunikation zu.
- mittelfristig zeigen Sie sich verantwortlich für den Aufbau und die Einführung eines Energie-Controlling-Systems und der Zertifizierung nach ISO 50001.
- Sie berichten als Stabstelle direkt der Bereichsleitung des Bereichs Technik

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Dipl.-Ing. oder Bachelor/Master-Studium in den Bereichen Bauwesen bzw. Energie- und Gebäudetechnik oder eine gleichartige Studienrichtung mit zusätzlicher Qualifikation in den Bereichen Gebäude, Energie, Klimaschutz und Gebäudetechnik
- nachgewiesene berufliche Erfahrungen im Projektmanagement, idealerweise im Bereich Energie und Klimaschutz
- gute Kenntnisse in üblicher Standardsoftware, sehr gute Kenntnisse in Excel
- ein hohes Maß an methodisch-konzeptionellem Agieren und strategischem Denken
- Organisations- und Durchsetzungsvermögen, Flexibilität und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, mit einer strukturierten sowie ergebnis- und zielorientierten Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B
- Deutsch in Wort und Schrift – mind. Sprachniveau C1 des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit mit einem vielfältigen, anspruchsvollen Aufgabenspektrum
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine unbefristete Beschäftigung in der Entgeltgruppe 11 TVöD, bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen
- eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt)
- eine betriebliche Altersversorgung mit attraktivem Arbeitgeberzuschuss
- 30 Arbeitstage Tarifurlaub, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- kostenfreie Nutzung der Fahrradgarage am Dienstsitz Willy-Brandt-Platz
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement, u.a. EGYM Wellpass

Allgemeine Hinweise:

Alle Geschlechter sind willkommen.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweise:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir in Papierform eingesendete Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann bitte ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilt Ihnen: Frau Belfiore-Ricci - Personal und Organisation - Tel.: 0421/361 - 7332

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 23.10.2023 unter Angabe der Kennziffer 2023-0019** per E-Mail an bewerbung@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse: **Umweltbetrieb Bremen, Personalabteilung, Willy-Brandt-Platz 7, 28215 Bremen**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.