

LUST, WOLFSBURG MITZUGESTALTEN?

Arbeiten bei der Stadtverwaltung

Wolfsburg ist eine dynamische, weltoffene und moderne Stadt – ein attraktiver Standort für Wirtschaft, Leben und Freizeit. Rund 3.000 Mitarbeitende der Stadtverwaltung engagieren sich in einer Vielfalt an Berufsbildern, um den mehr als 125.000 Einwohnerinnen und Einwohnern umfangreiche und serviceorientierte Dienstleistungen bieten zu können. Als Arbeitgeberin bietet die Stadt Wolfsburg ihren Mitarbeitenden einen zukunfts- und standortsicheren Arbeitsplatz und die Chance, durch ihre Talente und Fähigkeiten die Stadt aktiv mitzugestalten.

Das Team der Grünflächenbewirtschaftung schafft grüne Lebensqualität in Wolfsburg. Hierfür kümmert es sich mit rund 150 Mitarbeitenden um 10.050.000 Quadratmeter Pflegeflächen, die neben den städtischen Park – und Grünflächen auch beispielsweise Spielplätze, Schulhöfe oder großflächige Blühwiesen umfassen. Gestalten und bewirtschaften Sie Wolfsburgs grüne Seite als:

Ingenieur*in / Bachelor Garten- und Landschaftsbau oder Landschaftsarchitektur in der Grünflächenbewirtschaftung

Wolfsburg | zum nächstmöglichen Termin | unbefristet | Voll- oder Teilzeit | bis zur E12 TVöD bei pers. Voraussetzung

Ihre Tätigkeiten:

- fachliche Betreuung und Koordinierung von Arbeitsaufträgen der Grünflächenbewirtschaftung / Grünflächenunterhaltung
- Betreuung von Baumaßnahmen und fachlichen Stellungnahmen
- Ausschreibung und Begleitung von externen Vergaben
- Koordination und Betreuung der Beschaffung von Geräten und Maschinen
- fachliche Weiterentwicklung der Grünflächenpflege im Zusammenhang mit nachhaltiger und klimaangepasster Bewirtschaftung
- Vertretung der Abteilungsleitung

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Studium in den Fachrichtungen Garten- und Landschaftsbau, Landschaftsplanung und -architektur, Grünflächenmanagement, Agrarwissenschaften oder mit vergleichbaren aufgabenorientierten Schwerpunkten
- 3-jährige Berufserfahrung in der Grünflächenbewirtschaftung (bei geringerer Berufserfahrung ist eine Eingruppierung in einer niedrigeren Entgeltgruppe möglich)
- Kenntnisse über den Einsatz von Techniken in der Grünflächenbewirtschaftung und Weiterentwicklung sowie innovativer Einsatz von Geräten
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse, hohe Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- hohes Maß an Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse (MS Office, Teams und GIS) sowie die Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Medien
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und einen Führerschein mindestens der Klasse B
- Kenntnisse und Engagement in Fragen der Chancengleichheit zwischen den Geschlechtern
- Deutschkenntnisse auf dem Level C2 (Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen)

Ihre Vorteile bei uns:

- eigenverantwortliches Arbeiten in einem wertschätzenden Umfeld
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung für eine optimale Vereinbarkeit von Job, Freizeit und Familie
- die Möglichkeit zum anteiligen Home Office
- 30 Tage Urlaub sowie 24.12. und 31.12. dienstfrei
- ein umfangreiches Qualifizierungsangebot sowie Aufstiegs- und Förderprogramme
- ein vielfältiges betriebliches Gesundheitsmanagement sowie Firmenfitness mit WELLPASS
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Vergünstigung bei der ÖPNV-Nutzung (Job Ticket)

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf sind Bestandteile der gelebten Personalpolitik unserer Stadtverwaltung. Daher begrüßen wir Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei sonst gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Und? Lust bekommen, Wolfsburg mitzugestalten?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **17.03.2023** mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise als zusammengefasste PDF-Datei) per E-Mail oder postalisch. Hinweis: Bitte senden Sie uns im Fall einer Papierbewerbung nur Kopien, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.

Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Personal
Postfach 10 09 44
38409 Wolfsburg
bewerbung@stadt.wolfsburg.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sie haben noch Fragen? Dann kontaktieren Sie uns gerne.

Für Fragen zu den Stelleninhalten:
Frau Lohrenz, Tel.: 05361 28-2774
verena.lohrenz@stadt.wolfsburg.de

Für Fragen zum Arbeitsverhältnis:
Frau Helmuth, Tel.: 05361 28-5023
jana.helmuth@stadt.wolfsburg.de