

Ein Stellenangebot des Amtes für Stadtgrün und Friedhöfe der Landeshauptstadt Saarbrücken



Zum 01.11.2022 sucht das Amt für Stadtgrün und Friedhöfe in Vollzeit

eine Leiterin/einen Leiter für die Abteilung „Unterhaltung“

Entgeltgruppe 13 TVöD

Die Unterhaltungsabteilung ist zuständig für die gärtnerische Pflege sowie die technische Wartung und Instandhaltung des gesamten Inventars der öffentlichen Grünflächen und Parkanlagen (ca. 300 ha) und der 22 Friedhöfe in Saarbrücken.

IHRE AUFGABEN:

- Fachliche, technische und organisatorische Leitung der Unterhaltungsabteilung mit derzeit ca. 200 Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen
- Verantwortlichkeit für die Unterhaltung der öffentlichen Freizeitanlagen, die Gewässerunterhaltung, die Baumpflege, den Betrieb einer Anzuchtgärtnerei sowie den Betrieb einer zentralen Werkstatt mit Schreinerei, Malerei, Schlosserei und Handwerkskolonnen
- Erarbeitung und Entwicklung von Pflegekonzepten unter ökologischen und ökonomischen Gesichtspunkten und Überwachung der Umsetzung
- Abstimmung baulicher, gestalterischer und verkehrlicher Maßnahmen mit anderen Ämtern, Behörden, Verbänden und privaten Bauträgern, sofern Belange des Amtes betroffen sind

Kinderspielplätze und

zukunftsicher
familienfreundlich
vielseitig

Bewerben
Sie sich!

- Beratung bei Neubauprojekten und freiraumplanerischen Vorhaben hinsichtlich Machbarkeit künftiger Unterhaltung und Pflege
- Planung und Koordination von Maßnahmen des 2. Arbeitsmarktes

SIE BRINGEN MIT:

- einen Abschluss als Dipl.-Ingenieurin/Dipl.-Ingenieur (Diplom oder Master) der Fachrichtung Landschafts- und Freiraumplanung, Landespflege oder Landschaftsarchitektur vorzugsweise mit gutem Abschluss
- PC-Kenntnisse in MS-Office, AutoCAD sowie Ausschreibungsprogrammen
- Führerschein Klasse B und der Bereitschaft, den privaten PKW für Dienstfahrten einzusetzen
- Kenntnisse in der Projektorganisation, Projektsteuerung sowie Präsentation und Vertretung von Arbeitsergebnissen bei interner und externer Abstimmung

FERNER ERWARTEN WIR:

- Durchsetzungsfähigkeit sowie Belastbarkeit und Flexibilität
- eine gute Auffassungsgabe, eigenverantwortliches, strukturiertes und zuverlässiges Arbeiten
- eine dienstleistungsorientierte Einstellung und teamorientierte Arbeitsweise
- die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch sind von Vorteil

VON VORTEIL SIND:

- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Führungsposition sind von Vorteil
- Kenntnisse der Verwaltungsstruktur und Verwaltungsabläufe

WIR BIETEN:

| | | | |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |
| ein tarifliches Entgelt | vielfältige Herausforderungen | betriebl. Gesundheitsmanagement | Work-Life-Balance |
|  |  |  |  |
| Arbeitsplatzsicherheit | zusätzl. Altersvorsorge, Jobticket | flexible Arbeitszeiten | umfangreiche Fort- und Weiterbildungen |

SO BEWERBEN SIE SICH:

Sie bewerben sich bis zum 26.07.2022 über das Online-Bewerberportal <https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=819333> oder über www.interamt.de unter der ID **819333** Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen vollständig aus. Zudem benötigen wir bei der Bewerbung über Interamt folgende Nachweise als Dateianhänge:

- Zeugnisse mit Noten
- geforderte Fortbildungsnachweise
- bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Kultusministerkonferenz (KMK/ZAB – Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen) notwendig.
- Arbeitszeugnisse
- Lebenslauf

Bitte beachten Sie, dass wir unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigen.

In der Auswahlphase wird ausschließlich per Email kommuniziert. Überprüfen Sie daher bitte regelmäßig Ihren Post- und Spam-Ordner.

IHR KONTAKT ZUR LANDESHAUPTSTADT:

Sabine Hellbrück

Personal- und Organisationsamt der Landeshauptstadt Saarbrücken
Telefon: +49 681 905-1409

E-Mail: sabine.hellbrueck@saarbruecken.de

HINWEIS:

Gerne nehmen wir Bewerbungen von nichtdeutschen Interessentinnen und Interessenten entgegen. Die Landeshauptstadt Saarbrücken verfolgt das Ziel, die Unterrepräsentanz von Frauen zu beseitigen. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Gute Führung ist uns ebenso wichtig wie kooperative, vertrauensvolle und zielgerichtete Zusammenarbeit untereinander.

Wir wertschätzen Vielfalt und freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig davon, welchem Geschlecht Sie angehören.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir Ihre personenbezogenen Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Landeshauptstadt Saarbrücken wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten.



ÜBER DIE LANDESHAUPTSTADT SAARBRÜCKEN:

Saarbrücken ist Landeshauptstadt und wirtschaftliches sowie politisches Zentrum des Saarlandes. Zahlreiche Museen, Theater und Baudenkmäler, ein vielfältiges Kulturprogramm und eine Spitzengastronomie machen Saarbrücken zum kulturellen Mittelpunkt im Ballungsraum SaarMoselle und zu einem beliebten Ziel für Touristinnen und Touristen.

Erfahren Sie mehr über das Leben in Saarbrücken, die Stadt als Ausbildungsbetrieb und als kundenorientierte und familienbewusste Arbeitgeberin auf unserer Webseite unter www.saarbruecken.de/arbeitgeberin.

Der Oberbürgermeister der Landeshauptstadt Saarbrücken
Uwe Conradt

Fotografen/Bilder

Titel: Fotolia.com/Petair
DFG: LHS AC
Rathaus St. Johann: LHS
Bürgeramt: LHS AC
Stadtbibliothek: LHS AC