

Castrop-Rauxel, die Europastadt im Grünen mit ca. 75.000 Einwohnern, liegt zwischen den Ruhrmetropolen Dortmund und Bochum und gehört zum Kreis Recklinghausen.

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel – als moderne Dienstleisterin mit über 1.200 Mitarbeitenden – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine/n

Baumkontrolleur*in (m/w/d)
Entgeltgruppe 8 TVÖD

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbständige Durchführung von qualifizierten Baumkontrollen nach der FLL Richtlinie im gesamten Stadtgebiet
- Eigenverantwortliche Organisation der Zusammenarbeit mit einem Gutachterbüro
- Organisation, Vergabe und Kontrolle erforderlicher Maßnahmen zur Verkehrssicherheit an Bäumen
- Gewährleistung der Verkehrssicherheit in den städtischen Waldungen
- Koordinierung der Bekämpfung von Eichenprozessionsspinnern und Massaria an Platanen zur Baumerhaltung
- Zeitnahe Kontrolle und Bewertung von Gefahrenbäumen
- Erledigung eingehender Untersuchungen (ggf. mit versch. Diagnosegeräten)
- EDV-gestützte Erfassung der Baumkontrollen, Dokumentation der festgestellten Schäden und der erforderlichen Baumpflegearbeiten

Das ist Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachagrarwirt*in Baumpflege, Forstwirt*in, Gärtner*in oder vergleichbare Abschlüsse
- Qualifizierung zum* zur FLL-zertifizierten Baumkontrolleur*in

Darüber hinaus erwartet werden:

- Gute botanische Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Körperliche Eignung, Belastbarkeit und Flexibilität
- Zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine tarifgemäße Bezahlung nach EG 8 TVÖD
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle

- Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Betriebssportangebote und Gesundheitstage)
- Unterstützung bei der Nutzung nachhaltiger Mobilität
- Eine gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Die Stadtverwaltung Castrop-Rauxel fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Geschlecht, Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne des Sozialgesetzbuches IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Fragen zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne die Leitung des Bereiches Stadtgrün und Friedhofswesen Herr Breuer (Tel.: 02305/106-2790, Klaus.Breuer@castrop-rauxel.de). Fragen zum Auswahlverfahren und bezogen auf Ihre individuelle personalrechtliche Situation richten Sie bitte an Herrn Wieneke vom Bereich Hauptverwaltung (02305/106-2174, Bewerbung@castrop-rauxel.de).

Für Ihre aussagekräftige Bewerbung nutzen Sie bitte unser Onlinebewerberformular auf unserer Homepage <https://www.castrop-rauxel.de/bewerbung>

Die Bewerbungsfrist endet am **22.04.2022**.