



Frankfurt am Main ist eine stark wachsende, multikulturelle Metropole und mit rund 750.000 Einwohner\_innen urbanes Zentrum im Rhein-Main-Gebiet. Die dynamische Entwicklung sowie der Klimawandel stellen vielfältige Anforderungen an die Stadtverwaltung. Die nachhaltige Planung, Sicherung und Bewirtschaftung der öffentlichen Grünanlagen, des Stadtwaldes und der Friedhöfe in all deren Spektren gehören dabei zu den Aufgaben des Grünflächenamtes. Mit seinen 740 Mitarbeiter\_innen in sieben Fachabteilungen, die den unterschiedlichsten Berufsgruppen angehören, ist das Grünflächenamt eine interessante und facettenreiche Einheit.

Für die **Leitung des Amtes** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine belastbare Führungspersönlichkeit als

## **ständige Vertretung der Amtsleitung (w/m/d) des Grünflächenamtes**

Vollzeit, Teilzeit

BesGr. A 15 BesO / EGr. 15 TVöD

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

Ständige Vertretung der Amtsleitung des Grünflächenamtes; einschl.:

- Steuern und Koordinieren der Aufgaben des Amtes und Wahrnehmung der umfangreichen Führungsverantwortung in personeller, organisatorischer und finanzieller Hinsicht
- Führen der Mitarbeiter\_innen im Sinne bestehender Führungsleitlinien und Gestaltung der Kooperationen und Schnittstellen zwischen den Akteuren unterschiedlicher Teilbereiche des Amtes
- konzeptionelle, zukunftsorientierte und strategische Weiterentwicklung des Amtes unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher Gesichtspunkte
- Erarbeitung und Steuerung des Ergebnishaushaltes einschl. der Wirtschaftspläne unter Beachtung sich ändernder Rahmenbedingungen, z. B. Klimawandel und demographischer Wandel
- Initiierung und strategische Begleitung von Organisationsprozessen; Weiterentwicklung des Leitbildes
- Leitung und Steuerung von Arbeitsgruppen, Qualitätszirkeln und Projekten; Erarbeitung von Positionspapieren
- lösungsorientierte Kooperation mit anderen Dienststellen sowie kommunalen und regionalen Akteuren
- Vertretung des Amtes in Fachgremien und Ausschüssen
- aktive Information und Beteiligung der Öffentlichkeit

### **Sie bringen mit:**

- Befähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst oder höheren technischen Dienst bzw. abgeschlossenes, einschlägiges wissenschaftliches

Hochschulstudium (Diplom/Master), bevorzugt der Betriebswirtschaft, jeweils mit langjähriger Erfahrung im Verwaltungsmanagement

- hohe Affinität zu den Handlungsfeldern des Grünflächenamtes in den Geschäftsbereichen Planung und Bewirtschaftung von Grün- und Freiflächen, StadtForst sowie Friedhofs- und Bestattungswesen
- nachgewiesene langjährige, ausgeprägte sowie erfolgreiche Führungserfahrung und -verantwortung in größeren Organisationseinheiten in personeller, organisatorischer und finanzieller Hinsicht, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- Empathie und Sensibilität im Umgang mit Beschäftigten, insbesondere unter dem Aspekt Changemanagement
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der effektiven und wirtschaftlichen Steuerung einer großen Organisationseinheit
- Erfahrung in der verantwortlichen Entwicklung, Leitung und Steuerung von Projekten und Prozessen
- hohe Managementkompetenz sowie interkulturelle und Genderkompetenz
- Kenntnisse des kommunalen Haushalts- und Vergaberechts
- Erfahrung in der Durchführung von Pressekonferenzen, im Führen von Interviews und der öffentlichen Präsentation von Projekten
- sicheres und gewinnendes Auftreten in der Darstellung städtischer Belange in der Öffentlichkeit und im Umgang mit politischen Gremien
- ausgeprägte Kommunikations- und Dialogfähigkeit sowie Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Führung und Leitung im Team
- ausgeprägtes integratives Denken und Handeln sowie lösungsorientiertes Vorgehen in allen Angelegenheiten der Leitung einer Organisationseinheit und in der Zusammenarbeit mit Dritten
- Integrität und ausgeprägte Konfliktfähigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und selbstsicheres Auftreten
- hohes Maß an Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Fahrerlaubnis Klasse B und gesundheitliche Eignung zum Führen eines Dienstfahrzeuges

## **Wir bieten Ihnen:**

- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle im Rahmen bestehender Gleitzeitregelungen
- umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen
- betriebliche Altersvorsorge und ein kostenloses Job-Ticket inklusive Mitnahmeregelung für das gesamte RMV-Gebiet
- dynamisches, modernes Arbeitsumfeld mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten

## **Weitere Infos:**

Für Bewerber\_innen, die sich bereits in einem Beamtenverhältnis befinden, ist bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen eine Beschäftigung im Beamtenverhältnis (BesGr. A 15 BesO) möglich.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt, den Anteil von Frauen in diesem Bereich zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Unsere Mitarbeiter\_innen sind uns wichtig. Darum haben wir ein stadtweites Führungsverständnis entwickelt, das die Grundlage für Ihr Führungshandeln darstellt.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber\_innen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an **Frau Steinkrüger**, Tel (069) 212-45316.

Unter **[www.StadtFrankfurtJobs.de/faq](http://www.StadtFrankfurtJobs.de/faq)** finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen (z. B. zur Bezahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Jobportal** (<https://stadtfrankfurtjobs.de/stndige-Vertretung-der-Amtsleitung-wmd-des-Grnflchenamtes-de-j2337.html>). Bitte bewerben Sie sich **bis zum 29.01.2021**.