



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für das **Amt für Stadtgrün und Gewässer, Abteilung Friedhöfe**, eine/-n

## Abteilungsleiter/-in Friedhöfe

Das Amt für Stadtgrün und Gewässer verantwortet den Erhalt und die Entwicklung der städtischen grün-blauen Infrastruktur und leistet damit einen wertvollen Beitrag für eine attraktive und lebendige Stadt Leipzig. Die Aufgaben des Amtes umfassen Planung, Bau und Bewirtschaftung der städtischen Friedhöfe, Gärten, Grün- und Parkanlagen sowie des Stadforstes und der Gewässer. Die Abteilung Friedhöfe verwaltet und bewirtschaftet 121 ha auf sieben Friedhöfen mit zirka 2.700 Bestattungen jährlich und betreibt das Krematorium Leipzig.

### Das erwartet Sie

- fachliche und personelle Leitung der Abteilung Friedhöfe mit ca. 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, bestehend aus den drei Sachgebieten Friedhofskanzlei, Friedhofsdienst und Krematorium
- Steuerung der organisatorischen Angelegenheiten einschließlich Personalplanung und Personaleinsatz der Abteilung Friedhöfe
- Steuerung und Koordination der Finanzen und des Anlagevermögens der Abteilung Friedhöfe einschließlich Haushaltsplanung in Abstimmung mit anderen Ämtern der Stadtverwaltung, Kalkulation der Gebühren und Entgelte
- Bewirtschaftung der sieben Friedhöfe mit 121 Hektar Friedhofsfläche und jährlich 2.700 Bestattungen sowie des Betriebes des Krematoriums mit jährlich 3.000 Einäscherungen
- Konzeptionierung eines strategischen, nachhaltigen Friedhofsmanagements zur effizienten Ausgestaltung der betriebswirtschaftlichen Abläufe unter Beachtung der Auswirkungen auf die nachhaltige Planung und Entwicklung der grün-blauen Infrastruktur
- Festlegungen und Entscheidungen für Investitionen zu Hochbaumaßnahmen, Instandhaltung von Gebäuden, baulichen Anlagen und Grabanlagen
- Entscheidung aller Grundsatzfragen von Dienst- und Rechtsangelegenheiten sowie allen Organisationsangelegenheiten im Bereich der sieben Friedhöfe des Amtes
- Mitarbeit in der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement
- Leitung und Steuerung des Digitalisierungsprozesses der Abteilung
- Entscheidung und Steuerung aller Vorgänge zu Beschaffungsfragen der Abteilung Friedhöfe
- eigenständige Entscheidungen beim Umgang mit privaten Geschäftspartnern zur Sicherung der Bestattungen und der Friedhofskultur
- Steuerung, Leitung und Entwicklung des Krematoriums
- Verantwortung für die Öffentlichkeitsarbeit und Zusammenarbeit mit Vereinen und Verbänden und Akteuren der Zivilgesellschaft
- Erstellung von Gebührenbescheiden, Mitarbeit bei der Gebührenkalkulation sowie Erlassen von Arbeitsanweisungen innerhalb der Abteilung





## Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über einen wissenschaftlichen Hochschulabschluss (Diplom einer Universität oder Masterabschluss) in den Fachrichtungen Rechts- oder Verwaltungswissenschaften, Betriebswirtschaft, Landschaftsarchitektur, Landschaftsplanung oder in einer vergleichbaren Fachrichtung
- Sie bringen mehrjährige einschlägige und nachgewiesene Berufserfahrungen mit, idealerweise in einer leitenden Funktion der kommunalen Verwaltung oder einem anderen Friedhofsträger
- Sie verfügen über gute Rechtskenntnisse, insbesondere im SächsKAG, Bestattungsrecht, Friedhofs- und Gebührensatzung der Stadt Leipzig, BGB, VwVfG, VOL, VOB und können diese rechtssicher anwenden
- Sie zeichnen sich durch gute Kenntnisse der städtischen Friedhofsstruktur und durch eine ausgeprägte Führungskompetenz aus
- Sie besitzen sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Durchsetzungsvermögen und überdurchschnittliches Engagement
- Sie verfügen über die Fähigkeit zu verantwortlicher, selbständiger, ergebnisorientierter Arbeitsweise sowie zur Steuerung komplexer Prozesse und haben eine ausgeprägte Konflikt- und Entscheidungskompetenz
- Sie bringen Erfahrungen in arbeitsverdichteten Bereichen mit und zeichnen sich durch hohe Belastbarkeit aus
- Sie bringen umfangreiche EDV-Kenntnisse und idealerweise eine gesteigerte IT-Affinität mit sowie gute Englischkenntnisse

## Das bieten wir

- eine nach der Entgeltgruppe 13 TVöD bewertete Stelle
- einen Arbeitsplatz im Herzen einer von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt mit mehr als 600.000 Einwohnerinnen und Einwohnern, die über ein attraktives Wohnraumangebot zu vergleichsweise günstigen Preisen verfügt
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten
- drei Tage Bildungsförderung im Kalenderjahr
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- ein ermäßigtes Ticket für den Personennahverkehr („Job-Ticket“)

## Ihre Bewerbung

Bitte lesen Sie vor einer Bewerbung unsere [Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren](#).

Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.





Wir freuen uns auf **Ihre Bewerbung** mit:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- **Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation**
- **Kopien von qualifizierten Dienst-/ Arbeitszeugnissen/ Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sind**
- **gegebenenfalls Referenzschreiben.**

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung die **Stellenausschreibungsnummer 67 02/20 06** an und nutzen Sie für Ihre Bewerbung das Online-Bewerber-Portal auf [www.leipzig.de/stellen](http://www.leipzig.de/stellen).

Sollten Sie noch Fragen haben, dann beantworten wir Ihnen diese gern. Ansprechpartnerin für diese Ausschreibung ist Frau Stiller, Telefon: 0341 123-2796.

Ausschreibungsschluss ist der **4. März 2020**.

