

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 550.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: Es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen - all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben der Abteilungen Umwelt, Bau und Verkehr zuständig. Rund 500 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung 3, „**Natur, Wasser, Landwirtschaft**“, ist im Referat 30, „**Grünordnung, Schutzverordnungen, ökologische Landwirtschaft, Forst und Jagd**“, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

## **Referatsleitung**

**Entgeltgruppe 15 TV-L/Besoldungsgruppe A 15  
Kennziffer 2018/30**

zu besetzen.

Dem Referat „Grünordnung, Schutzverordnungen, ökologische Landwirtschaft, Forst und Jagd“ mit seinen derzeit 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern obliegt als Strategieeinheit die Wahrnehmung der Auftraggeberfunktion für die Bereiche Planung, Bau, Unterhaltung und Entwicklung von öffentlichen Grünanlagen, Dauerkleingartenanlagen, Straßenbäumen, der kommunalen Friedhöfe und des Krematoriums für den städtischen Eigenbetrieb „Umweltbetrieb Bremen“ in der Stadtgemeinde Bremen. Im Rahmen des Naturschutzrechts werden referatsübergreifend Schutzgebietsverfahren federführend betreut. Es werden ferner der die Bremische Baumschutzverordnung sowie die nationalen und internationalen Artenschutzvorschriften vollzogen. Landwirtschaftliche Angelegenheiten im Zusammenhang mit Biotopplanung und -schutz, Ausweisung von Schutzgebieten sowie Flächen- und Maßnahmenpools, Erarbeitung von Programmen und Richtlinien sowie Notifizierung von Fördermaßnahmen aufgrund Europäischen Rechts; Koordination und finanzielle Abwicklung der Agrarumweltprogramme sind gleichfalls Aufgaben des Referates. Die Aufgaben der Landeswald- und Jagdbehörde komplettieren das Aufgabenportfolio.

Die Aufgaben der Referatsleitung betreffen insbesondere die Steuerung und Koordination sowie die Personalführung in den ausgewiesenen Aufgabenbereichen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine hochkompetente Führungspersönlichkeit mit Überzeugungskraft sind und Erfahrungen für nachfolgend genannte Aufgabengebiete mitbringen:**

- Vertretung der dem Referat obliegenden Aufgaben in politischen Gremien sowie in der Öffentlichkeit
- Mitwirkung bei städtebaulichen Planungsprozessen für den Bereich Grün- und Freiraumplanung
- Wahrnehmung der Fachaufsicht über den Bereich „Grün“ beim Umweltbetrieb Bremen einschließlich Budget- und Ressourcensteuerung
- Fachaufsicht über naturschutzrechtliche, jagdrechtliche und waldrechtliche Aufgabenerledigung beim Magistrat der Seestadt Bremerhaven sowie über die untere Jagdbehörde beim Ordnungsamt Bremen

**Sie bringen mit:**

- ein abgeschlossenes Universitätsstudium (Master oder Diplom) mit einem Schwerpunkt im Bereich Agrar- oder Forstwissenschaften oder einer gleichartigen Fachrichtung oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften mit einem einschlägigen Schwerpunkt
- mehrjährige Führungserfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung, mindestens in einer/möglichst in mehreren der Referatsaufgaben sowie mehrjährige Verwaltungstätigkeit und darüber erworbene Kenntnisse im öffentlichen Recht

**Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:**

- ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick, Eigeninitiative, Kooperationsbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der festgesetzten behördlichen Arbeitszeiten
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Dienstleistungsorientierung

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- flexible Arbeitszeiten sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft
- ein gefördertes Jobticket des öffentlichen Personennahverkehrs

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen die Abteilungsleiterin Frau Langenbach (Tel.: 0421/361-2292) oder Frau Eilers vom Bewerbermanagement (Tel.: 0421/361-12029) gerne zur Verfügung.

**Bewerbungshinweise:**

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren.

Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der

Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen; sie werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr) **unter Angabe der Kennziffer 2018/30 bis zum 18.08.2018** an

**Performa Nord**

**Bewerbermanagement**

**Schillerstr. 1**

**28195 Bremen**

**E-Mail: [bewerbermanagement@performanord.bremen.de](mailto:bewerbermanagement@performanord.bremen.de)**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**